

## 劇場下見チェックリスト

劇場名：	下見日：	月	日
参加者：			
劇場側：			

は舞台監督と制作者双方が把握しておくべきこと、 は制作者が責任持つべきこと。

### 搬入・搬出関係

#### 搬入・搬出時間の制限

トラック進入道路 何トン車まで可能か

トラック駐車場所 何トン車まで可能か

#### 搬入口から舞台までの経路

エレベーターサイズ 図面がなければ幅・奥行・高さを実測

長物が入るか 寸角4mなど

### 所轄官庁への届出確認

道路使用許可申請（警察署）は必要か

危険行為解除申請・催事届（消防署）が必要か

### 全般

#### 入退出の規則

タタキ・サウンドチェックの制限

養生シート（ブルーシート）が必要な場所

防災物品使用義務があるか 防災物品以外の材料では公演が認められない劇場あり

飲食・喫煙場所

#### 吸殻始末の方法

ゴミの出し方 分別、置き場、有料シールの有無など

壁面掲示の方法 どこに掲示していいか、画鋲やテープを使えるか

### 客席

各座席からの見え方・聞こえ方

上演中の非常灯消灯方法

操作卓を客席内に設置する場合はその位置

客席増減の方法や立ち見の有無 消防法により劇場ごとに様々な制約あり

栈敷の場合は土足禁止の有無

全席指定の場合は席番

開演ベル・アナウンスの有無

### 楽屋

鏡前数、備品 給湯設備、冷蔵庫、ハンガー、洗濯機、シャワーなど

モニター 音声、映像、どこが映るか

### ロビー

スペース

#### 観客動線

客入れ・客出し方法 雨天時のことを考慮に入れて

遅刻客の誘導方法

備品

トイレ・電話

開場・開演キューの伝達方法

### 契約条件

特殊な使用条件がないか

劇場料金 延長料金、特殊機材料、機材持込料など特に注意

支払方法

物販手数料

劇場扱いチケットの有無

チラシ掲載内容 ログやデータ表記上の指定があるか

以後の打ち合わせ日程 制作打ち合わせ、技術打ち合わせ

もらっておくもの

劇場図面・諸注意一式

必要なら消防署・警察署申請書類一式

必要なら劇場ロゴ・案内図の清刷またはデータ

あれば劇場付近地図

ロビー電話・楽屋電話があれば控える

あれば出入り弁当店のメニューをコピー

この劇場での最近のチラシ数種類 掲載方法の参考に

### その他

劇場周辺の店は押さえておく コンビニ、弁当屋、薬局、金物店、手芸店、病院など

銀行休業日に両替可能な場所

案内図を新規作成する場合は付近の地理